



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2015

№ 629

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании пункта 1 статьи 40 Устава Киреевского муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования Киреевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Маяк. Киреевский район» ГУ ТО «Издательское агентство «Регион71» и на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://kireevsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район И.А. Величко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



В.С.Галкин

Приложение к
постановлению
администрации
муниципального
образования
Киреевский район
от 02.10.15 № 629

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной
(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» (далее – Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителя

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется образовательной организацией, подведомственной администрации муниципального образования Киреевский район (далее – функциональный орган). Перечень образовательных организаций (функциональных органов) приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы результатами предоставления Услуги являются:

1) предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в функциональный орган.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о
предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный орган составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

23. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур**

Перечень вариантов предоставления Услуги

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

25. Административная процедура приостановление предоставления Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

26. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении Услуги в виде отдельного документа (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя, (при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 4) документы, подтверждающие личность представителя, при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа).

28. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

30. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

32. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

33. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

3) наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

4) отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

5) наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;

6) подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги (приложение 5 к Административному регламенту);

7) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

8) заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.

34. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

35. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в функциональный орган - Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы заявителю;

2) при личном обращении в функциональный орган – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

36. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

37. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»</i>	
1.	Физическое лицо, обратился лично
2.	Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Физическое лицо, обратился лично
4.	Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

Запрос (заявление)
о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

Прошу предоставить в отношении
 Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения (чч.мм.гг.): ____ . ____ . 20 ____ .

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)

информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____
 Документ, _____ удостоверяющий _____ личность

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства _____ (места _____ пребывания) _____ заявителя:

Контактный телефон заявителя:
 мобильный _____; рабочий _____;
 домашний _____. Адрес электронной почты _____ @ _____

Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг:
 _____;
 (при наличии)

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата заполнения запроса

Подпись заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах**

Руководителю Органа местного самоуправления _____

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

_____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. Г.;

кем выдан: _____.

Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости).

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» _____

_____ (указать техническую ошибку)

Приложения: _____ на _____ листах
(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

_____ на _____ листах.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____. _____. _____. Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

**Заявление
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю Органа местного самоуправления _____

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

_____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____.

Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной заявление о

_____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Перечень муниципальных образований (функциональных органов), подведомственных администрации муниципального образования Киреевский район

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения (сокращенное название)	Адрес с указанием индекса	Ф.И.О. руководителя (директора)	Телефоны	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Болоховский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Болоховский центр образования № 1»)	301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Советская, д. 16;	Ярошенко Юлия Егоровна	2-41-55	kireevsk.mkou_btso1@tularegion.org
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дедиловский центр образования» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Дедиловский центр образования»)	301274, Тульская область, Киреевский район, с. Дедилово, ул. Советская, д. 60	Юрицев Геннадий Сергеевич	47-5-33	kireevsk.mkou_dtso@tularegion.org
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Киреевский центр образования № 1»)	301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 32;	Кольцова Нина Николаевна	6-19-68 6-66-07	kireevsk.mkou_ktso1@tularegion.org
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования № 2» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Киреевский центр образования № 2»)	301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Чехова, д.13;	Григоренко Виктория Александровна	6-23-69 6-31-45	kireevsk.mkou_ktso2@tularegion.org
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования № 3» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Киреевский центр образования № 3»)	301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Торговая, д. 22а;	Корниенко Ольга Николаевна	6-34-46 6-19-68	kireevsk.mkou_ktso3@tularegion.org
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования № 4» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Киреевский центр образования № 4»)	301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Л. Толстого, д. 24;	Тихонова Татьяна Николаевна	6-14-06 6-13-35 6-19-41	kireevsk.mkou_ktso4@tularegion.org

		301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Тесакова, д.38;			
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноярский центр образования» муниципального района образования Киреевский район (МКОУ «Красноярский центр образования»)	301285, Тульская область, Киреевский район, пос. Красный Яр, ул. Школьная, д. 1;	Денискина Татьяна Евгеньевна	4-22-34 4-21-55	kireevsk.mkou_krasnyartso@tularegion.org
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Комсомольский центр образования» муниципального района (МКОУ «Комсомольский центр образования»)	301293, Тульская область, Киреевский район, пос. Комсомольский, ул. Школьная, д. 28;	Горбунов Александр Леонидович	4-52-79	kireevsk.mkou_komsomolto@tularegion.org
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Липковский центр образования № 1» муниципального района образования Киреевский район (МКОУ «Липковский центр образования № 1»)	301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Комсомольская, д. 2а	Себякина Ольга Васильевна	45-1-43	kireevsk.mkou_lipkitso@tularegion.org
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьский центр образования» муниципального района образования Киреевский район (МКОУ «Октябрьский центр образования»)	301267, Тульская область, Киреевский район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 18;	Поликарпова Наталья Александровна	4-41-91	kireevsk.mkou_oktyabtso@tularegion.org
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Оленский центр образования» муниципального района образования Киреевский район (МКОУ «Оленский центр образования»)	301268, Тульская область, Киреевский район, д. Черная Грязь, ул. Центральная, д. 58а	Столярова Татьяна Николаевна	4-16-60	kireevsk.mkou_olensktso@tularegion.org
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Серебрянокловеской центр образования» муниципального района образования Киреевский район (МКОУ «Серебрянокловеской центр образования»)	301278, Тульская область, Киреевский район, пос. Серебряные Ключи, ул. Парковая, д. 55;	Ванюхина Татьяна Ивановна	4-21-26	kireevsk.mkou_sktsso@tularegion.org
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Болоховский центр образования № 2» муниципального района образования Киреевский район (МКОУ «Болоховский центр образования № 2»)	301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира, д. 33	Агеева Лидия Ивановна	2-47-52	kireevsk.mkou_bssh@tularegion.org
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Болоховская основная общеобразовательная школа № 2» муниципального района образования Киреевский район (МКОУ «Болоховская ООШ № 2»)	301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Мира д. 6	Зубова Наталья Юрьевна	2-40-41	kireevsk.mkou_bolohovooosh2@tularegion.org
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большешалмыцкая средняя общеобразовательная школа» муниципального района образования Киреевский район (МКОУ «Большешалмыцкая СОШ»)	301275, Тульская область, Киреевский район, д. Большие Шалмыки, ул. Октябрьская, д.19	Щепанова Инесса Валериевна	3-31-74	kireevsk.mkou_bksosh@tularegion.org

16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бородинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Бородинская СОШ»)	301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский, ул. Комсомольская, д. 11	Глебова Елена Георгиевна	4-00-08 4-67-58	kireevsk.mkou_borodinososh@tularegion.org
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Быковская ООШ»)	301270, Тульская область, Киреевский район, д. Криволучье, д. 1-а, д. 1-б	Илле Наталья Андреевна	4-33-90 4-33-91	kireevsk.mkou_bykovskoosh@tularegion.org
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кузнецовская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Кузнецовская ООШ»)	301269, Тульская область, Киреевский район, д. Кузнецово, ул. Центральная, д. 18	Чубарова Ольга Витальевна	4-71-96	kireevsk.mkou_kuznetsoosh@tularegion.org
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Липковская СОШ № 2»)	301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Советская, д. 40	Галочкина Марина Валентиновна	4-82-06	kireevsk.mkou_lipkisosh2@tularegion.org
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Липковская основная общеобразовательная школа № 3» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Липковская ООШ № 3»)	301264, Тульская область, Киреевский район, г. Липки, ул. Дермونتова, д. 23	Кургана Светлана Анатольевна	4-54-02	kireevsk.mkou_lipkioosh3@tularegion.org
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прикупская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Прикупская СОШ»)	301295, Тульская область, Киреевский район, п. Прикупский, ул. Советская, д. 7а	Мешкова Наталья Викторовна	4-90-53	kireevsk.mkou_priupskoosh@tularegion.org
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Присадская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Присадская СОШ»)	301284, Тульская область, Киреевский район, станция Присады, строение № 17	Павликова Татьяна Павловна	2-43-64	kireevsk.mkou_prisadsosh@tularegion.org
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шварцевский центр образования» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Шварцевский центр образования»)	301288, Тульская область, Киреевский район, п. Шварцевский, ул. Первомайская, д. 7	Котлярова Наталья Владимировна	3-15-37 3-12-55	kireevsk.mkou_schwartzsosh@tularegion.org