



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2026

№ 595

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Киреевский район муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»

В соответствии с частью 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь абз.3 п.1 статьи 30, п. 1 статьи 40 Устава Киреевского муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 25.12.2025 №1059 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Киреевский район муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах».

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Маяк. Киреевский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район Лазукину Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



В.С. Галкин

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений
налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по
вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных
образований о местных налогах и сборах»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах» и действует в отношении нормативных правовых актов муниципального образования город Киреевск Киреевского района.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление Услуги являются физические и юридические лица, являющиеся налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами.

3. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

**Требование предоставления заявителю Услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»**

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Киреевский район. Ответственный исполнитель – финансовое управление администрации муниципального образования Киреевский район.

7. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением письменных разъяснений результатами предоставления Услуги являются:

а) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в администрацию муниципального образования Киреевский район, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

15. Основанием для начала предоставления Услуги является поступление запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, посредством:

- а) личного обращения в администрацию муниципального образования Киреевский район;
- б) почтовой связи;
- в) электронной почты;
- г) Единого портала.

Запрос подлежит обязательной регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Финансовый орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте

муниципального образования Киреевский район в сети «Интернет» (<https://kireevsk.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/munitsipalnye-uslugi/informatsiya-iz-reglamentov-munitsipalnyh-uslug/>), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети «Интернет» (<https://kireevsk.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/munitsipalnye-uslugi/informatsiya-iz-reglamentov-munitsipalnyh-uslug/>), а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, Административным регламентом не предусмотрены.

20. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

23. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

24. Форма запроса о предоставлении Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведена в приложении № 7 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) подача запроса лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

б) разъяснения, за предоставлением которых обратился заявитель, не относятся к информации по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах;

в) текст запроса заявителя о предоставлении Услуги не поддается прочтению;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) запрос заявителя содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

е) из содержания запроса заявителя невозможно установить, по какому именно вопросу запрашиваются разъяснения;

ж) в запросе содержится вопрос, на который ранее заявителю неоднократно давались исчерпывающие ответы по существу, и при этом не приводятся дополнительные доводы и обстоятельства.

28. Перечень, указанный в пункте 27 настоящего подраздела, с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется посредством:

- а) личного обращения в финансовый орган;
- б) почтовой связи;
- в) электронной почты;
- г) Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Форма запроса о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях № 3, 7 к Административному регламенту.

32. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) при личном обращении в финансовый орган – проверка паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) при получении запроса с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при получении запроса посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

г) при получении запроса по электронной почте – скан – образ документа, удостоверяющего личность.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

34. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством Единого портала, почтовой связи, электронной почты.

35. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указан в подразделе 15 Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Приостановление предоставления Услуги

37. Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

38. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

40. Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Способы предоставления результата Услуги:

а) решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю почтовым направлением или на адрес электронной почты, если запрос о предоставлении Услуги поступил почтовым направлением, по электронной почте или представлен лично;

б) в случае поступления запроса о предоставлении Услуги через Единый портал решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал.

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя

44. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги)

45. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) не предусмотрена.

Распределение ограниченного ресурса

46. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

47. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

48. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) лично при обращении в финансовый орган;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте;
- г) посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
от №

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент администрации муниципального образования Киреевский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»
Услуга	Муниципальная услуга «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Многофункциональный центр	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
от №

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Результат Услуги: получение письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах
1.	Физическое лицо - налогоплательщик	ФЛ
2.	Юридическое лицо - налогоплательщик	ЮЛ
3.	Уполномоченный представитель	УП

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
от №

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых
для предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.	ФЛ, ЮЛ	запрос (по форме приложения № 7 к Административному регламенту)	администрация муниципального образования Киреевский район – оригинал; почта – оригинал; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал*
		документ, удостоверяющий личность заявителя	администрация муниципального образования Киреевский район – оригинал; почта – копия документа; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал**
2.	УП	запрос (по форме приложения № 7 к Административному регламенту)	администрация муниципального образования Киреевский район – оригинал; почта – оригинал; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал*
		документ, удостоверяющий личность заявителя	администрация муниципального образования Киреевский район – оригинал; почта – копия документа; электронная почта – скан-образ документа; Единый портал**
		документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	администрация муниципального образования Киреевский район – оригинал; почта – копия документа; электронная почта – скан-образ

			документа; Единый портал***
--	--	--	--------------------------------

* При направлении запроса его формирование осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

** При направлении запроса сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя, формируются при подтверждении учетной записи из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

*** При направлении запроса указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
от №

**Перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
В случае подачи запроса: в администрацию муниципального образования Киреевский район; посредством почты; по электронной почте; посредством Единого портала	Все категории заявителей (ФЛ, ЮЛ, УП)	отсутствуют

Приложение № 5
к Административному
регламенту, утвержденному
от №

**Перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для приостановления предоставления Услуги
В случае подачи запроса: в администрацию муниципального образования Киреевский район; посредством почты; по электронной почте; посредством Единого портала	Все категории заявителей (ФЛ, ЮЛ, УП)	отсутствуют

Приложение № 6
к Административному
регламенту, утвержденному
от №

**Перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
В случае подачи запроса: в администрацию муниципального образования Киреевский район; посредством почты; по электронной почте; посредством Единого портала	Все категории заявителей (ФЛ, ЮЛ, УП)	а) подача запроса лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий; б) разъяснения, за предоставлением которых обратился заявитель, не относятся к информации по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах; в) текст запроса заявителя о предоставлении Услуги не поддается прочтению; г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; д) запрос заявителя содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; е) из содержания запроса заявителя невозможно установить, по какому именно вопросу запрашиваются разъяснения; ж) в запросе содержится вопрос, на который ранее заявителю неоднократно давались исчерпывающие ответы по существу, и при этом не приводятся дополнительные доводы и обстоятельства.

Приложение № 7
к Административному
регламенту, утвержденному
от _____ № _____

Запрос
о предоставлении услуги «Предоставление письменных разъяснений
налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по
вопросам применения нормативных правовых актов
муниципальных образований о местных налогах и сборах»

В администрацию
муниципального образования
Киреевский район

от: _____

_____ (ФИО заявителя или полное наименование
юридического лица с указанием
организационно-правовой формы)

в
лице: _____

_____ (Ф.И.О. должность представителя)

документ, удостоверяющий
личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Контактная
информация: _____

