



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026

№ 267

О создании административной комиссии

В соответствии со статьей 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Тульской области от 07.12.2005 № 655-ЗТО «Об административных комиссиях в Тульской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», Законом Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области», на основании Устава Киреевского муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию сроком на 4 года.
2. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Киреевский район (приложение № 1).
3. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования Киреевский район (приложение № 2).
4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 14.04.2022 № 259 «О создании административной комиссии», от 08.06.2022 № 431 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 14.04.2022 № 259 «О создании административной комиссии», от 31.01.2023 № 79 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Киреевский район от 14.04.2022 № 259 «О создании административной комиссии», от 25.01.2024 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 14.04.2022 № 259 «О создании административной комиссии», от 28.05.2024 № 340 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 14.04.2022 № 259 «О создании административной комиссии», от 11.09.2024 № 566 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 14.04.2022 № 259 «О создании административной комиссии».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район (<https://kireevsk.gosuslugi.ru/>).

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



В.С. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
муниципального образования Киреевский район

1. Основные положения.

1.1. Положение об административной комиссии муниципального образования Киреевский район (далее – Положение) разработано в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Тульской области от 07 декабря 2005 года № 655-ЗТО «Об административных комиссиях в Тульской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», Законом Тульской области от 09 июня 2003 года № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок образования и деятельности административной комиссии муниципального образования Киреевский район (далее – административная комиссия).

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.4. Административная комиссия создается по решению главы администрации муниципального образования Киреевский район на основании действующего законодательства сроком на четыре года, является постоянно действующим коллегиальным органом и действует в пределах границ муниципального образования.

1.5. Председатель, заместитель председателя, члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.6. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения администрации муниципального образования Киреевский район.

1.7. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую её полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Тульской области от 09 июня 2003 года № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области», Законом Тульской области от 07

декабря 2005 года № 655-ЗТО «Об административных комиссиях в Тульской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- 4) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 5) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в пределах территории муниципального образования.

2.2. Основными функциями административной комиссии являются:

- 1) рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 2) принятие постановлений (определений) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- 3) обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по её совершенствованию.

3. Полномочия административной комиссии и организация деятельности.

3.1. Административная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Тульской области от 09 июня 2003 года № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях. Административная комиссия при рассмотрении дел об административных правонарушениях имеет процессуальные права и исполняет процессуальные обязанности.

3.3. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Решение о месте, дате и времени проведения заседания административной комиссии принимает председатель комиссии, о чем её члены уведомляются ответственным секретарем.

3.4. В заседаниях административной комиссии председательствует её председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии одновременно, председательствующий избирается членами административной комиссии непосредственно перед началом административного разбирательства.

3.5. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, - два раза в месяц. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания административной комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более пятидесяти процентов от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Основанием для принятия к производству материала об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным на то должностным лицом в соответствии с главой 4 (должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях) Закона Тульской области от 09 июня 2003 года № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».

3.8. Административная комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает законность при применении мер административного наказания в связи с административным правонарушением, предупреждение совершения новых правонарушений, как самими нарушителями, так и другими лицами.

3.9. Административная комиссия принимает решение о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусматривающего ответственность за данное административное правонарушение в соответствии Законом Тульской области от 09 июня 2003 года № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».

3.10. Решение административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании административной комиссии.

3.12. Решения административной комиссии оформляются постановлениями, подписываются председательствующим в заседании административной комиссии и являются обязательными для исполнения.

3.13. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении в соответствии с положениями главы 30

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях может быть обжаловано в районном суде по месту нахождения административной комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

3.15. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- вносить в организации и должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, в случае установления таких причин и условий.

3.16. Административная комиссия взаимодействует в своей работе с правоохранительными органами, прокуратурой, судами, другими государственными службами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

3.17. Административная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов комиссии. Количественный состав комиссии - семь человек.

3.18. Персональный состав административной комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Киреевский район с учетом требований, устанавливаемых Законом Тульской области от 07 декабря 2005 года № 655-ЗТО «Об административных комиссиях в Тульской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий».

3.19. Председатель административной комиссии возглавляет административную комиссию, руководит её деятельностью. В целях обеспечения деятельности административной комиссии председатель административной комиссии:

- планирует работу административной комиссии;
- назначает дату и время заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии;
- распределяет между членами административной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях административной комиссии дел об административных правонарушениях;
- руководит подготовкой заседаний административной комиссии и созывает их;
- подписывает решения, принимаемые административной комиссией, а также протоколы заседаний административной комиссии;

- в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени административной комиссии, представляет её во всех учреждениях и организациях;

- вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.20. Заместитель председателя административной комиссии выполняет поручения председателя административной комиссии, а также исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

3.21. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию поступающих в административную комиссию материалов и документов;
- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях для рассмотрения на заседании административной комиссии;
- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;
- своевременно, не позднее чем за два дня, извещает членов административной комиссии, а также всех участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения заседания административной комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания административной комиссии, а также решения, принимаемые административной комиссией;
- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;
- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;
- принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений;
- осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административного штрафа;
- ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;
- проводит информационно-справочную работу;
- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В случае отсутствия ответственного секретаря комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов комиссии по решению председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

3.22. Члены административной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности. Члены административной комиссии вправе:

- знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях до начала заседания административной комиссии;
- задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;
- участвовать в принятии решений административной комиссии;
- осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.23. Члены административной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях административной комиссии;
- по поручению председателя административной комиссии участвовать в предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях административной комиссии дел об административных правонарушениях;
- не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности, ставшую им известной в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях;
- соблюдать требования действующего законодательства при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

4. Контроль над деятельностью административной комиссии.

4.1. Административная комиссия в своей деятельности подотчетна главе администрации муниципального образования Киреевский район.

4.2. Контроль над исполнением переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии осуществляет Правительство Тульской области.

4.3. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, представляются в Правительство Тульской области в сроки и по форме, установленные Правительством Тульской области.

5. Прекращение деятельности.

5.1. Административная комиссия прекращает свою деятельность в случаях, предусмотренных статьей 17 (условия и порядок прекращения

осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий) Закона Тульской области от 07 декабря 2005 года № 655-ЗТО «Об административных комиссиях в Тульской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий».

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Киреевский район
от 06.04.2026 № 267

СОСТАВ
административной комиссии муниципального образования
Киреевский район

- | | |
|-------------------------------|--|
| Воронкина
Лариса Юрьевна | - Председатель комитета по правовой работе,
председатель комиссии |
| Ширяева
Ирина Владимировна | - Главный референт комитета по правовой
работе, заместитель председателя комиссии |
| Степоя
Татьяна Васильевна | - Главный специалист - секретарь
административной комиссии, секретарь
комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Горяченков
Иван Юрьевич | - Начальник отдела архитектуры и
градостроительства |
| Кочетова
Татьяна Николаевна | - Инспектор ИАЗ ОМВД России по
Киреевскому району (по согласованию) |
| Пешкова
Наталья Юрьевна | - Начальник сектора по мобилизационной
подготовке и территориальной обороне |
| Смирнова
Ольга Сергеевна | - Начальник управления муниципального
хозяйства |
-